

VÝKONOVÉ VÝKAZY REGIONÁLNÍHO ŠKOLSTVÍ

VÝKAZ R 13-01

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Výkaz o ředitelství škol, R 13-01, patří do **výkonových výkazů regionálního školství**, jejichž sběr probíhá jednou za rok. Právnícké osoby, jež výkaz vyplňují, dodávají výkaz do určitého data a za určité období, a to prostřednictvím systému sberdat.uiv.cz a následně i datovou schránkou příslušnému správnímu úřadu/MŠMT.

Poté, co správní úřad obdrží v systému vyplněný výkaz, zkontroluje jej a pokud nenalezne chybu, předá ho dále ke kontrole MŠMT. Pokud chybu nalezne, vrátí jej ředitelství škol a celý postup se opakuje.

STRUKTURA VÝKAZU

Ředitelství škol v systému sberdat.uiv.cz vyplňuje formulář výkazu, jehož obsah je popsán v příslušném metodickém pokynu. Formulář se skládá z následujících oddílů:

Oddíly vázané k předchozímu školnímu roku:

- II. Doplnující ukazatele za školní rok 2025/26
- XVIII. Další vzdělávání ve školním roce 2025/26

Oddíly vázané k aktuálnímu stavu:

- XIV. Ostatní pedagogičtí pracovníci škol
- VI. Pedagogičtí pracovníci vykonávající specializované, metodické nebo metodologické činnosti
- X. Učitelé celkem
- XIII. Vedoucí pracovníci ve fyzických osobách
- XVII. Kurzy pro získání základního vzdělání
- XV. Vybavení školy počítači
- XVI. Vybavení školy ostatními ICT
- XIX. Jazyková příprava podle stavu k 30. 9. 2026
- III. Počet samostatných pracovišť
- XXXV. Provázející učitelé

SBERDAT.UIV.CZ



METODICKÝ POKYN

a dodatek k metodickému pokynu

Ředitelství a správní úřady se seznámí s aktuálním metodickým pokynem (MP) a následně vydanými dodatky k MP.

Metodický pokyn poskytuje podrobné vysvětlivky ke všem oddílům formuláře výkazu, čímž usnadňuje jeho správné vyplnění. Dodatky k MP reflektují nejaktuálnější změny.



FORMULÁŘ VÝKAZU

Ředitelství podle návodu vyplňují formulář výkazu a následně jej odesílají v systému sběru dat na správní úřad a ten na MŠMT.

Výkaz potvrzený ředitelem/ředitelkou školy se dále odesílá primárně datovou schránkou v pdf podobě na správní úřad.



ODDÍLY VÝKAZU

Jednotlivé oddíly obsahují údaje, které musí být v souladu s metodikou a platnou legislativou. Již při vyplňování výkazu se spouští kontrolní vazby nastavené systémem MŠMT.

Pokud je údaj vyplněný nesprávně, systém nahlásí chybovou hlášku, která navádí ke správnému vyplnění oddílu. V některých případech postačí doplnění komentáře.

VÝKONOVÉ VÝKAZY REGIONÁLNÍHO ŠKOLSTVÍ

VÝKAZ R 13-01

P
Ř
Í
P
R
A
V
A
N
A
S
B
Ě
R

ZÁKLADNÍ MATERIÁLY

WEB MŠMT: VÝKONOVÉ VÝKAZY



Informace a kontakty pro respondenty
Termíny odevzdávání výkonových výkazů v daném roce
Vzory formulářů výkazů pro daný rok
Metodické pokyny pro daný rok

SYSTEM SBERDAT.UIV.CZ: INFORMACE KE SBĚRU DAT



Nápověda k programu pro školy a školská zařízení
Dodatky k metodickým pokynům k jednotlivým výkazům

POMOCNÉ MATERIÁLY

EDU.CZ: CELKOVÝ PŘEHLED VŠECH VÝKAZŮ, FORMULÁŘŮ A METODICKÝCH POKYNŮ



Vše v jednom dokumentu PDF
Jednoduché procházení pomocí odkazů
Možnost vyhledávat v textu

WEBINÁŘ MŠMT NA TÉMA VÝKONOVÉ VÝKAZNICTVÍ



Doporučení pro správní úřady
Změny ve formulářích
Nejčastější chyby ve vyplňování

VZOR FORMULÁŘE



METODICKÝ POKYN



DODATKY K METODICKÝM POKYNŮM



LEGISLATIVA

ŠKOLSKÝ ZÁKON



Zákon č. 561/2004 Sb.

VYHLÁŠKA O DOKUMENTACI ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ



Vyhláška č. 364/2005 Sb.

Pozn. Na QR kódy lze kliknout.

P
R
Ů
B
Ě
H
S
B
Ě
R

ŘEDITELSTVÍ ŠKOL

Vyplňuje výkaz s údaji platnými k 30.9. a odesílá správnímu úřadu do 10.10.

(Pevné termíny dle Vyhlášky o dokumentaci škol a školských zařízení.)

SPRÁVNÍ ÚŘAD

Kontroluje údaje od ředitelství, chybné výkazy vrací k opravě. Zkontrolované výkazy předává MŠMT. Aktuální termíny pro daný rok zveřejňuje MŠMT na webu.



MŠMT

MŠMT kontroluje údaje, chybné výkazy vrací správnímu úřadu.

MŠMT sběr výkazů uzavírá. Termín uzavření sběru se řídí harmonogramem.

VÝKONOVÉ VÝKAZY REGIONÁLNÍHO ŠKOLSTVÍ

VÝKAZ R 13-01

NEJČASTĚJŠÍ CHYBY (2025)

ODDÍL III: POČET SAMOSTATNÝCH PRACOVIŠŤ

Chyba: Ředitelství vykazují vyšší, nebo naopak nižší počet samostatných pracovišť, než ve skutečnosti splňuje podmínky samostatných pracovišť.

- Vykázané pracoviště musí splňovat stanovené podmínky (definici), dále musí být zapsáno v rejstříku škol a školských zařízení, musí se jednat o pracoviště školy (nezapočítávají se pracoviště jazykových škol a ZUŠ), nikoliv školského zařízení a musí být vykazující (předává se za něj některý z výkazů za školy – M1, M3, M4c, M8, M9, M10). Shodná pracoviště se nezapočítávají duplicitně – např. shodné pracoviště MŠ, ZŠ i SŠ je započteno pouze jednou.
- Vysvětleno v metodickém pokynu a formuláři (definice a odkaz na výklad MŠMT k této problematice).

ODDÍL VI: PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI VYKONÁVAJÍCÍ SPECIALIZOVANÉ, METODICKÉ NEBO METODOLOGICKÉ ČINNOSTI

Chyba: Ředitelství nevykazují žádné pracovníky vykonávající specializované, metodické a metodologické činnosti, přestože podle P1-04 tyto pracovníky mají.

- Sloupce 2 a 3 – vykazují se pedagogičtí pracovníci vykonávající specializované činnosti, kteří absolvovali příslušné kvalifikační studium a pobírají specializační příplatek.
- Sloupec 9 – vykazují se pedagogičtí pracovníci, kteří specializovanou činnost vykonávají bez splněných kvalifikačních předpokladů a pobírají za ni specializační příplatek.
- Pracovník vykázaný ve sloupci 9 nebude vykázaný ve sloupci 2 a naopak, oddíl neobsahuje součtový sloupec (sloupec 9 není podmnožinou sloupce 2 – nejedná se o údaj „z toho“).

ODDÍL X: UČITELÉ CELKEM

Chyba: Ředitelství vykazují vysoké úvazky učitelů s uznanou kvalifikací podle § 9a zákona o pedagogických pracovnících (sl. 6a; většinou jsou vykázány téměř všechny úvazky učitelů, kteří na škole působí kvalifikovaně).

- Vysvětleno v metodickém pokynu a formuláři.

Chyba: Ředitelství vykazují nízký, nebo naopak vysoký počet učitelů v adaptačním období.

- Vysvětleno v metodickém pokynu a dodatku k metodickému pokynu (kdo spadá do adaptačního období).

ODDÍL XIV: OSTATNÍ PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI ŠKOL

Chyba: Asistenti pedagoga působící ve speciálních třídách nejsou uvedeni ve sl. 6.

- V případě speciálních škol budou všichni asistenti pedagoga uvedeni i ve sl. 6.

Chyba: Ředitelství chybně vykazují shodný počet asistentů pedagoga jako učitelů (oddíl X), shodují se i přepočtení na plně zaměstnané (nejvíce v případě MŠ).

- Ředitelé v oddílech XIV i X chybně vykazují všechny pedagogické pracovníky, nerozdělí tedy učitele (oddíl X) a ostatní pedagogické pracovníky (oddíl XIV).

VÝKONOVÉ VÝKAZY REGIONÁLNÍHO ŠKOLSTVÍ

VÝKAZ R 13-01

NEJČASTĚJŠÍ CHYBY (2025)

ODDÍL XVI: VYBAVENÍ ŠKOLY OSTATNÍMI ICT

Chyba: Ředitelství vykazují nízký počet učeben v ř. 1602a – chybně vykazují pouze učebny s připojením k internetu (které se uvádějí v ř. 1602b) nebo pouze učebny ICT.

- Vykazují se všechny učebny, kterými disponuje vykazující ředitelství.
- Vysvětleno v metodickém pokynu a formuláři.

Chyba: Ředitelství chybně vykazují vysoký počet mobilních učeben (ř. 1603a).

- Počet vykázaných mobilních učeben neodpovídá počtu vykázaných přenosných zařízení přístupných dětem/žákům/studentům (1 mobilní učebna = minimálně 10 přenosných zařízení).
- Vysvětleno v metodickém pokynu a formuláři.

Chyba: Ředitelství nevykazují školní informační systém i přesto, že ho mají (např. pro účely školní matriky).

- Pokud zařízení školní informační systém má, vyazuje "ANO" (sl. 2) a pokud systém není k dispozici žákům, nechá ve sloupcích 4-8 "NE". V komentáři pak pouze uvede, že žákům není k dispozici.

ODDÍL XVIII: DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2024/25

Chyba: Ředitelství chybně vykazují kurzy, na které vysílají své zaměstnance (k jinému subjektu).

- Vyplňují se pouze kurzy, které uskutečňuje přímo vykazující subjekt – vysvětleno v metodickém pokynu a formuláři.
- Oddíl se týká pouze středních škol, konzervatoří a vyšších odborných škol – vysvětleno v metodickém pokynu. Přesto se objevují případy, kdy oddíl chybně vyplní ZŠ či MŠ.

ODDÍL XXXV: PROVÁZEJÍCÍ UČITELÉ

Chyba: Ředitelství vyazuje provázející učitele, přestože žádné nemá. Důvodem je záměna pojmů „provázející učitel“ a „uvádějící učitel“.

- Uvádějící učitel zejména metodicky vede začínajícího učitele po dobu jeho dvouletého adaptačního období, průběžně a pravidelně s ním hodnotí jeho přímou pedagogickou činnost a výkon prací souvisejících s přímou pedagogickou činností a seznamuje ho s činností školy a s její dokumentací – vyazuje se v odd. VI ř. 0602b.
- Provázející učitel je zkušený učitel, který vede studenta učitelství na pedagogické praxi a spolupracuje s ním při realizaci výuky ve třídách, ve kterých vyučuje.
- Vysvětleno v metodickém pokynu a formuláři.